



GROUP ANH EM XÂY DỰNG HỌ TRƯỞNG VIỆT NAM



ĐIỀU LỆ

HÀ NỘI 2023

ĐIỀU LỆ

GROUP ANH EM NGHỀ XÂY DỰNG HỌ TRƯỞNG VIỆT NAM

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Tên gọi

Tên tiếng Việt: **Group anh em nghề xây dựng họ Trương Việt Nam**

Tên tiếng Anh: **Truong family construction industry Group**

Tên viết tắt: **TFCI Group**

Điều 2. Tôn chỉ, mục đích

Group anh em nghề xây dựng họ Trương (sau đây gọi tắt là TFCI Group) là tổ chức xã hội nghề nghiệp của người họ Trương trong ngành xây dựng, tự nguyện thành lập nhằm mục đích Kết nối – Chia sẻ - Đồng hành – Vinh danh – Phát triển cùng các hội viên trong toàn quốc. TFCI Group là tổ chức tự nguyện hoạt động độc lập, không nhân danh bất kỳ một tổ chức họ Trương, hay tổ chức đoàn thể nào khác để mời gọi hội viên

Kết nối các doanh nghiệp, cá nhân là người họ Trương làm trong ngành xây dựng, sản xuất cung ứng vật liệu, dịch vụ liên quan đến ngành xây dựng. Cùng nhau liên kết hợp tác giới thiệu cơ hội việc làm, cơ hội hợp tác, cùng nhau làm giàu, cùng nhau gây quỹ tái đầu tư khuyến khích các hội viên phát triển và đóng góp một phần vào công việc của HĐHT Việt Nam.

Chia sẻ thông tin tới các hội viên để nắm bắt kịp thời các cơ hội làm giàu, cơ hội hợp tác, tích cực tham gia các hoạt động của họ Trương và hoạt động kinh tế xã hội khác. Chia sẻ công việc, chia sẻ kinh nghiệm năng lực nghề nghiệp giữa các hội viên và đối tác liên quan, chia sẻ niềm vui, nỗi buồn động viên tinh thần cùng nhau vượt qua khó khăn, cùng nhau nắm bắt cơ hội phát triển doanh nghiệp của mỗi cá nhân.

Đồng hành cùng các hội viên trong quá trình hoạt động và phát triển doanh nghiệp, phát triển nghề nghiệp như: Hỗ trợ các hoạt động đánh giá năng lực của đối tác là hội viên của Group, hoặc đối tác liên quan, từng bước giúp đỡ nhau nâng cao công tác quản trị doanh nghiệp, nâng cao vị thế cạnh tranh, uy tín trong ngành xây dựng.

Vinh danh khích lệ chúc mừng động viên các hội viên trong các dịp lễ tết, ngày doanh nhân, ngày vui của các hội viên. Khen thưởng chúc mừng các hội viên có thành tích cao, đóng góp có giá trị cho dòng họ và cho xã hội.

Phát triển theo hướng tích cực đa dạng hóa hoạt động của TFCI Group, tăng cường số lượng hội viên và chất lượng hoạt động của **TFCI Group**.

Điều 3. Địa vị pháp lý, trụ sở

Hướng tới việc đăng ký pháp nhân và tài khoản ngân hàng riêng của **TFCI Group** sau khi hoạt động của TFCI Group đi vào hoạt động ổn định và có hiệu quả, các hoạt động của **TFCI Group** luôn tuân thủ theo quy định pháp luật của Việt Nam và điều lệ của **TFCI Group** đã thông qua.

Trụ sở group: Hướng tới việc thiết lập Trụ sở văn phòng **TFCI Group** là nơi gặp mặt, hội họp trao đổi và làm việc thường xuyên của các hội viên. Trước hết địa điểm gặp mặt sẽ được Ban chấp hành chỉ định và thông báo qua Zalo, điện thoại.

Điều 4. Các hoạt động cụ thể của TFCI Group

1. Tổ chức các hoạt động để tập hợp, kết nối các **doanh nhân người họ Trương trong toàn quốc làm việc và có liên quan trong lĩnh vực xây dựng** nhằm tăng cường đoàn kết, thúc đẩy hợp tác cùng phát triển một cách hiệu quả, bền vững từng bước nâng cao hình ảnh của các doanh nhân người làm nghề xây dựng họ Trương, góp phần xây dựng họ Trương Việt Nam ngày càng phát triển.
2. Xây dựng cơ sở dữ liệu về các doanh nhân người làm nghề xây dựng họ Trương, tạo điều kiện tốt nhất để các thành viên liên hệ, kết nối với nhau, giới thiệu quảng bá hoạt động kinh doanh của mình với các thành viên trong **TFCI Group** nói riêng và đối với các doanh nhân họ Trương khác chưa tham gia nói chung.
3. Tổ chức họp mặt hàng tháng (Tiệc trà) vào tuần cuối tháng để gặp gỡ trao đổi, tìm kiếm cơ hội hợp tác.
4. Tổ chức hội nghị thường niên tối thiểu một năm 01 lần vào đầu tháng 10 (tiệc mặn) là sự kiện định kỳ hàng năm để các hội viên gặp gỡ, giao lưu, tìm hiểu cơ hội hợp tác và học hỏi lẫn nhau cùng phát triển.
5. Tổ chức các cuộc hội thảo nâng cao kiến thức quản trị cho các hội viên như: Quản trị kinh doanh, quản trị đầu tư, quản trị tài chính, quản trị nhân sự, quản trị rủi ro, an toàn lao động, chia sẻ kỹ thuật, giải pháp thi công, vật liệu mới, sản xuất kinh doanh và các vấn đề khác để nâng cao năng lực lãnh đạo cho các hội viên và các nhân viên quản lý thuộc các doanh nghiệp do hội viên làm chủ.
6. Hỗ trợ hội viên giải quyết các tình huống khó khăn trong hoạt động kinh doanh trong khuôn khổ pháp luật cho phép và phù hợp với điều kiện của **TFCI Group** trong từng thời điểm.
7. Cổ vũ, động viên, vinh danh và hỗ trợ các hội viên cùng phấn đấu cho sự phát triển kinh tế và sự thành đạt của hội viên, góp phần xây dựng và phát triển lực lượng doanh nhân trong họ, góp phần lo việc họ được chu toàn.

8. Tổ chức các hoạt động truyền thông hỗ trợ nghiệp vụ cho các hội viên quảng bá trên nhiều phương tiện thông tin đại chúng, Internet, mạng xã hội, hỗ trợ nghiệp vụ, tổ chức sự kiện nhằm quảng bá cho doanh nghiệp của hội viên, từ đó tăng cường lợi ích cho các thành viên.

9. Tổ chức thăm hỏi gia đình (tứ thân phụ mẫu) các hội viên như: ốm đau bệnh trọng, ma chay hiếu hỷ và các sự kiện quan trọng khác.

10. Khuyến khích và hỗ trợ các cá nhân họ Trương khởi nghiệp trong lĩnh vực xây dựng thông qua hình thức tư vấn, chia sẻ kinh nghiệm thậm chí đầu tư trực tiếp khi có điều kiện, nhằm thúc đẩy sự phát triển không ngừng về số lượng và chất lượng các doanh nhân họ Trương

11. Nhân danh TFCI Group, hoặc thay mặt các hội viên tham gia vào các sự kiện quan trọng của các tổ chức đoàn thể họ Trương trong cả nước tổ chức nếu cần thiết và có điều kiện phù hợp với tôn chỉ mục đích của TFCI Group.

Điều 5. Nguyên tắc hoạt động

1. Tự nguyện, tự quản, đoàn kết gắn bó.
2. Tuân thủ hiến pháp, pháp luật Nhà nước, tuân thủ Điều lệ, Quy chế hoạt động của **TFCI Group**.
3. Dân chủ, bình đẳng, công khai, minh bạch.
4. Tự bảo đảm kinh phí hoạt động.
5. Không vì mục đích lợi nhuận.

CHƯƠNG II: QUY ĐỊNH VỀ HỘI VIÊN

Điều 6. Tiêu chuẩn hội viên

Hội viên của TFCI Group gồm hội viên sáng lập, hội viên chính thức và hội viên danh dự.

1. Hội viên sáng lập: là các thành viên đầu tiên tham dự cuộc họp thông qua bản Điều lệ đầu tiên của **TFCI Group**. Sau khi thông qua Bản điều lệ này, các hội viên sáng lập trở thành các hội viên chính thức.

2. Hội viên chính thức: là doanh nhân người họ Trương làm trong lĩnh vực xây dựng có quyết tâm tự nguyện tham gia, tán thành điều lệ, đóng phí hội viên thường niên và được Ban chấp hành hoặc người đại diện cho Ban chấp hành chấp thuận.

3. Hội viên danh dự: là người không tham gia **TFCI Group**, hoặc không thuộc các tiêu chí hội viên của **TFCI Group** nhưng có ảnh hưởng và đóng góp tích cực cho hoạt động của **TFCI Group** nên được Ban chấp hành tôn vinh. Hội viên danh dự được hưởng quyền, nghĩa vụ như hội viên chính thức của **TFCI Group** ngoại trừ quyền biểu quyết đối với các vấn đề của **TFCI Group** và không được bầu cử, ứng cử vào Ban chấp hành **TFCI Group**. Hội viên danh dự không cần đóng phí hội viên.

4. Phí hội viên: Phí hội viên là khoản tiền bắt buộc các hội viên phải đóng hàng năm nhằm phục vụ cho việc duy trì các hoạt động của TFCI Group. Mức đóng phí hội viên sẽ do các đại biểu dự Hội nghị thường niên của TFCI Group biểu quyết thông qua và thông báo đến các hội viên.

Điều 7. Trách nhiệm và lợi ích của hội viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách pháp luật của nhà nước Việt Nam, chấp hành điều lệ, quy chế hoạt động của **TFCI Group**.
2. Tích cực tham gia các hoạt động, sinh hoạt của **TFCI Group**; đoàn kết, hợp tác với các hội viên khác cùng xây dựng TFCI Group, cùng phát triển các hoạt động kinh doanh của mình trên cơ sở phát triển bền vững, có trách nhiệm, phát ngôn đúng mực trên hội nhóm online của TFCI.
3. Được dự đại hội, ứng cử, đề cử, bầu cử vào Ban chấp hành và các bộ phận điều hành của TFCI Group theo quy định của TFCI Group (trừ hội viên danh dự).
4. Được giới thiệu hội viên mới.
5. Được khen thưởng theo quy định của TFCI Group.
6. Được giới thiệu cung ứng hàng hoá, sản phẩm dịch vụ qua hoạt động của TFCI Group.
7. Được tự do ra khỏi TFCI Group khi xét thấy không muốn tiếp tục là hội viên.

Điều 8. Nhiệm vụ của Hội viên

1. Đảm bảo chất lượng sản phẩm hàng hoá, dịch vụ cung cấp trên thị trường và tới các hội viên qua hoạt động của **TFCI Group**.
2. Khi tham gia cung cấp hàng hoá, dịch vụ, các hội viên tự chịu trách nhiệm đối với các hợp đồng giao dịch mình tham gia.
3. Bảo vệ uy tín **TFCI Group**, không nhân danh **TFCI Group** trong các quan hệ giao dịch, trừ khi được **Ban chấp hành TFCI Group** phân công bằng văn bản.
4. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của **TFCI Group**.
5. Đóng hội phí thường niên đầy đủ và đúng hạn theo quy định của TFCI Group.
6. Đóng đầy đủ phí ủng hộ TFCI Group được trích một phần (theo quy định) trong các giao dịch kinh tế phát sinh khi được các thành viên **TFCI Group** kết nối, giới thiệu để doanh nghiệp thực hiện.
7. Đóng góp đầy đủ các khoản thu thêm (nếu có) để tổ chức các sự kiện của **TFCI Group** mà không sử dụng nguồn phí thường niên, áp dụng với các thành viên trực tiếp đăng ký tham gia đối với từng sự kiện cụ thể theo quy định của Ban chấp hành **TFCI Group**.

Điều 9. Thủ tục, thẩm quyền kết nạp hội viên, thủ tục ra khỏi Group

1. Thủ tục kết nạp hội viên, gia nhập **TFCI Group** như sau:
 - Các cá nhân có đủ tiêu chuẩn gửi đề nghị xin gia nhập **TFCI Group** cho Ban chấp hành TFCI Group theo địa chỉ liên hệ của **TFCI Group**, kèm theo thông tin chủ yếu sau: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, quê quán, nơi công tác chính (nơi làm việc), chức vụ hoặc vị trí đảm nhiệm tại nơi làm việc chính, địa chỉ liên hệ, số điện thoại liên hệ, địa chỉ Email liên hệ, thông tin tóm tắt về hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp do mình làm chủ hoặc quản lý và điều hành.
 - Đại diện Ban chấp hành TFCI Group xem xét các thông tin xin gia nhập, xác minh thông tin khi cần thiết, phê duyệt hội viên và thông báo đến toàn TFCI Group.

- Sau khi được công nhận, hội viên mới chuyển tiền đóng phí hội viên trong vòng 30 ngày thì hội viên đó mới chính thức trở thành thành viên của TFCI Group và có đầy đủ quyền lợi, nghĩa vụ của hội viên chính thức.

2. Chấm dứt tư cách hội viên

Tư cách hội viên TFCI Group sẽ chấm dứt trong trường hợp sau:

- Hội viên tự xin rút khỏi TFCI Group và được Ban chấp hành hoặc đại diện Ban chấp hành chấp thuận bằng văn bản hoặc Email.
- Bị mất quyền công dân hoặc đang thụ án theo quy định của pháp luật.
- Không tham gia sinh hoạt TFCI Group và không đóng phí thường niên trong thời gian 01 năm liên tục mà không có lý do chính đáng.
- Vi phạm nghiêm trọng các quy định tại điều lệ này hoặc thực hiện các hành vi ảnh hưởng nghiêm trọng đến hình ảnh, uy tín của TFCI Group; Ban chấp hành ra nghị quyết mời khỏi TFCI Group.

3. Thẩm quyền chấm dứt tư cách hội viên

Ban chấp hành xét việc chấm dứt tư cách hội viên bằng nghị quyết thông qua tại các cuộc họp định kỳ hoặc bất thường của Ban chấp hành theo quy định tại điều lệ này.

CHƯƠNG III. TỔ CHỨC, HOẠT ĐỘNG

Điều 10. Cơ cấu của TFCI Group

1. Đại hội đại biểu TFCI Group
2. Ban chấp hành TFCI Group
3. Các ban chuyên môn trực thuộc TFCI Group

Điều 11. Đại hội

1. Cơ quan lãnh đạo cao nhất của TFCI Group là Đại hội đại biểu TFCI Group, được tổ chức hàng năm dưới dạng hội nghị thường niên, được tổ chức vào đầu tháng 10 hàng năm.
2. Đại hội đại biểu TFCI Group bất thường được tổ chức khi Ban chấp hành thấy cần thiết phải thông qua các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội đại biểu TFCI Group gấp mà không chờ được đến hội nghị thường niên hàng năm.
3. Đại hội đại biểu TFCI Group bất thường được triệu tập khi ít nhất có 2/3 (hai phần ba) tổng số thành viên Ban chấp hành hoặc có ít nhất trên 1/2 (một phần hai) tổng số thành viên Ban chấp hành đề nghị, hoặc trên 20% tổng số hội viên chính thức đề nghị triệu tập.
4. Nhiệm vụ của Đại hội đại biểu TFCI Group:
 - Thảo luận và thông qua báo cáo tổng kết hoạt động hàng năm, báo cáo tổng kết nhiệm kỳ, phương hướng nhiệm vụ hoạt động hàng năm và chiến lược hoạt động dài hạn;
 - Thảo luận và thông qua Điều lệ, sửa đổi bổ sung điều lệ hoạt động;
 - Thông qua các việc như: đổi tên, chia tách, sáp nhập, hợp nhất, giải thể;
 - Thảo luận và góp ý kiến vào Báo cáo hoạt động của Ban chấp hành;
 - Bầu ban chấp hành;
 - Thông qua Báo cáo tài chính hàng năm;
 - Thông qua nghị quyết Đại hội đại biểu.

- Nguyên tắc biểu quyết tại đại hội:
 - + Đại hội có thể biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín. Quyết định hình thức biểu quyết là do Đại hội.
 - + Điều kiện thông qua các quyết định của đại hội: phải được trên $\frac{1}{2}$ (một phần hai) đại biểu chính thức có mặt tại đại hội tán thành.

Điều 12. Ban chấp hành

1. Ban chấp hành TFCI Group là những thành viên đại diện và được các hội viên tín nhiệm bầu để điều hành các hoạt động của TFCI Group trong các kỳ đại hội.
2. Số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn thành viên ban chấp hành do đại hội quyết định. Nhiệm kỳ của Ban chấp hành là 3 năm.
3. Chủ tịch TFCI Group do Ban chấp hành bầu ra từ các thành viên trong Ban chấp hành, đại diện cho Ban chấp hành thực hiện các chức năng nhiệm vụ TFCI Group giao cho.
4. Ban chấp hành có thể bầu một số thành viên trong Ban chấp hành đảm nhiệm vị trí Phó chủ tịch để trợ giúp cho Chủ tịch. Số lượng Phó Chủ tịch do Ban chấp hành quyết định nhưng không quá 7 người.
5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban chấp hành:
 - Tổ chức triển khai nghị quyết của đại hội, điều lệ, lãnh đạo mọi hoạt động trong nhiệm kỳ đại hội.
 - Chuẩn bị và quyết định triệu tập đại hội.
 - Quyết định chương trình kế hoạch công tác hàng năm.
 - Quyết định cơ cấu tổ chức bộ máy, ban hành Quy chế hoạt động của Ban chấp hành.
 - Bầu hoặc miễn nhiệm Trưởng/phó TFCI Group.
6. Nguyên tắc hoạt động của Ban chấp hành
 - Mỗi tháng họp tối thiểu 1 (Một) lần, có thể họp bất thường để giải quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền khi có yêu cầu của Chủ tịch hoặc trên $\frac{1}{2}$ (một phần hai) tổng số thành viên Ban chấp hành đề nghị.
 - Các cuộc họp của Ban chấp hành họp lệ khi có trên 50% số thành viên Ban chấp hành dự họp. Ban chấp hành có thể biểu quyết bằng hình thức giơ tay biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín, Ban chấp hành lựa chọn hình thức cụ thể tại mỗi cuộc họp.
 - Các Nghị quyết/Quyết định của Ban chấp hành sẽ được thông qua khi có trên $\frac{1}{2}$ (một phần hai) tổng số thành viên Ban chấp hành dự họp biểu quyết tán thành. Trong trường hợp số ý kiến tán thành ngang nhau thì quyết định thuộc về Chủ tịch.

Điều 13. Văn phòng TFCI Group

Trong trường hợp phát triển mạnh, phát sinh nhiều công việc, Ban chấp hành sẽ quyết định thành lập Văn phòng TFCI Group, khi đó Văn phòng TFCI Group sẽ thực hiện các nhiệm vụ:

1. Tổ chức thực hiện, theo dõi quá trình thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện các mặt hoạt động của TFCI Group do Ban chấp hành quyết định.
2. Hỗ trợ tổ chức thực hiện, theo dõi việc thực hiện hoạt động của các ban theo sự phân công của Chủ tịch.

3. Chịu trách nhiệm duy trì, cập nhật, thường xuyên cải tiến hình thức và nội dung của các phương tiện thông tin và quảng bá, bao gồm website và các phương tiện truyền thông khác.
4. Đảm nhận công việc thư ký Ban chấp hành.
5. Văn phòng TFCI Group đặt dưới sự điều hành trực tiếp của Chủ tịch.
6. Số lượng nhân viên văn phòng do Ban chấp hành Group thông qua tùy theo nhu cầu hoạt động thực tế.
7. Kinh phí hoạt động của văn phòng lấy từ các nguồn thu của TFCI Group.

Điều 14. Chủ tịch, Phó chủ tịch TFCI, Ban chuyên môn

1. Chủ tịch TFCI Group

Chủ tịch TFCI Group là người đại diện cao nhất của TFCI Group giao dịch với các tổ chức cá nhân của dòng họ và các tổ chức cá nhân liên quan khác. Chủ tịch do Ban chấp hành bầu ra trong số các thành viên của Ban chấp hành và không giữ quá 2 nhiệm kỳ liên tiếp.

Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Chủ trì các phiên họp của Ban chấp hành, chỉ đạo việc chuẩn bị các tài liệu liên quan đến các cuộc họp.
- Thay mặt Ban chấp hành ra các quyết định của Ban chấp hành hoặc các văn bản giao dịch nhân danh TFCI Group.
- Đại diện TFCI Group tham dự sự kiện, giao dịch với các tổ chức họ Trưởng.
- Phân công hoặc ủy quyền cho các Phó Chủ tịch TFCI Group ký các quyết định của Ban chấp hành cũng như các văn bản nhân danh TFCI Group (nếu cần).

2. Phó Chủ tịch TFCI Group

- Các Phó Chủ tịch Group do Ban chấp hành bầu để phụ trách và thực hiện nhiệm vụ của các ban chuyên môn, phụ trách các lĩnh vực cụ thể dưới sự chỉ đạo của Chủ tịch TFCI Group và Ban chấp hành.
- Nhiệm vụ và quyền hạn sẽ do Chủ tịch TFCI Group phân công hoặc ủy quyền theo địa lý hoặc phạm vi, chức trách công việc được giao.
- Chịu trách nhiệm trước Ban chấp hành và trước Chủ tịch về các quyết định của mình. Trường hợp các quyết định cá nhân vi phạm nghiêm trọng điều lệ hoạt động, gây thiệt hại vật chất cho tập thể thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật và quy định tại điều lệ này.

3. Các ban chuyên môn, Ban chấp hành TFCI khu vực

Các ban chuyên môn được thành lập theo quyết định của Ban chấp hành TFCI Group. Nhiệm vụ cụ thể của từng ban chuyên môn quy định như sau:

a. Ban đối ngoại:

- Thực hiện công tác đối ngoại giao dịch với các đối tác, cơ quan tổ chức trong và ngoài nước, kết nối các mối quan hệ với các tổ chức đoàn thể Họ Trưởng khác.
- Phối hợp với Ban kết nối xây dựng phát triển các mối quan hệ để trở thành đối tác hợp tác kinh tế, tạo thêm nhiều công ăn việc làm, đem lại lợi ích cho Hội viên.

b. Ban đời sống:

Lập danh sách, theo dõi, cập nhật tình hình đời sống, tâm tư nguyện vọng của hội viên, thăm hỏi, giao lưu, tổ chức các cuộc văn nghệ thể thao nội bộ, tổ chức công tác hậu cần trong các sự kiện của Group.

c. Ban kết nối phát triển hội viên

- Tìm kiếm, giới thiệu, đề xuất phê duyệt hội viên mới.
- Nắm bắt năng lực của từng hội viên, nhu cầu công việc, khả năng chia sẻ công việc của các hội viên từ đó có đề xuất kết nối, hoặc tư vấn cho các hội viên có quyết định hợp tác đúng đắn phù hợp.
- Lập kế hoạch và tham mưu, đề xuất với Chủ tịch Group các chính sách phát triển hội viên, chính sách kết nối việc làm mang lại hiệu quả cao.

d. Ban tài chính.

- Xây dựng kế hoạch thu chi tài chính.
- Quản lý tài chính, tài sản của nhóm.
- Trình các khoản chi tài chính cho Chủ tịch Group phê duyệt.
- Báo cáo tài chính công khai, minh bạch, thường xuyên, liên tục đảm bảo công tác tài chính luôn rõ ràng.

e. Ban đào tạo, truyền thông

- Xây dựng kế hoạch, triển khai các chương trình đào tạo phát triển nguồn nhân lực của các hội viên.
- Xây dựng phát triển các kênh truyền thông nhằm quảng bá thương hiệu, nâng cao vị thế uy tín của TFCI Group và của hội viên. Ngăn chặn, xóa và phản biện các thông tin xấu độc ảnh hưởng đến uy tín và lợi ích chung của TFCI GROUP.
- Phối hợp các Ban khác chủ trì tổ chức các sự kiện.
- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể Họ Trưởng tổ chức các sự kiện chung của dòng họ.
- Hỗ trợ các hội viên xây dựng quảng bá thương hiệu, tổ chức sự kiện nhằm nâng cao vị thế uy tín của các hội viên (khi hội viên yêu cầu).

f. Ban chấp hành TFCI khu vực

- Ngoại trừ Hà Nội (sinh hoạt trực tiếp cùng TFCI Group), các tỉnh/thành phố/khu vực có 3 hội viên TFCI trở lên có thể thành lập TFCI trực thuộc TFCI Group. Các hoạt động của TFCI cấp địa phương (sau đây gọi là cấp tỉnh) được xây dựng trên cơ sở điều lệ của Ban chấp hành tại địa phương đó, nhưng không được trái với điều lệ của TFCI Group và pháp luật Việt Nam.
- Ban chấp hành TFCI cấp tỉnh, Chủ tịch, Phó chủ tịch TFCI cấp tỉnh sẽ được hội đồng thành viên địa phương đó bầu ra, có sự phê duyệt và xác nhận của Ban chấp hành TFCI Group.
- Chủ tịch TFCI cấp tỉnh có chức năng nhiệm vụ tương đương với Phó Chủ tịch TFCI Group và các nhiệm vụ khác do Ban chấp hành TFCI cấp tỉnh phân công.

CHƯƠNG V. TÀI SẢN VÀ TÀI CHÍNH

Điều 16. Tài chính, tài sản

1. Tài chính

Nguồn thu của TFCI Group:

- Phí thành viên hàng năm thu từ các thành viên, năm 2023 là: 500.000/thành viên/ năm.
- Các khoản ủng hộ của các thành viên và các tổ chức cá nhân khác cho các hoạt động trên cơ sở tự nguyện.

- Các khoản được trích ra từ các giao dịch được kết nối, giới thiệu giữa các hội viên, người giới thiệu hoặc người mua được xác nhận thành tích doanh thu, người được giới thiệu hoặc bán hàng có nghĩa vụ thu nộp ngay sau khi có các khoản tạm ứng hợp đồng hoặc thanh toán lần đầu được thực hiện, mức thu cụ thể như sau:
 - Đối với các giao dịch mua, bán sản phẩm hàng hóa thiết bị: Mức thu 0.3% giá trị hợp đồng chưa bao gồm thuế GTGT. Tổng mức thu mỗi lần giao dịch không quá 50 triệu đồng.
 - Đối với các giao dịch cung cấp dịch vụ thu 0.3% giá trị giao dịch chưa bao gồm thuế GTGT. Tổng mức thu mỗi lần giao dịch không quá 50 triệu đồng.
 - Đối với các giao dịch đầu tư (thành viên đầu tư góp vốn, đầu tư hợp tác kinh doanh vào các dự án của các thành viên khác), thu 0.1% tổng mức vốn đầu tư, tổng mức thu không quá 50 triệu đồng mỗi lần giao dịch.
- Các khoản thu khác từ các nguồn tài trợ, viện trợ, tặng, cho, quà biếu tặng, ủng hộ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
- Các khoản thu hợp pháp khác.

Các khoản chi của TFCI Group:

- Chi hoạt động thực hiện nhiệm vụ của TFCI Group.
- Chi thuê văn phòng, mua sắm phương tiện làm việc (trường hợp có văn phòng).
- Chi trả lương và các khoản chế độ khác cho các nhân viên văn phòng Group (nếu có).
- Chi khen thưởng, chi các hoạt động ngoại giao, khánh tiết, an sinh trong dòng họ Trương theo quy định của Ban chấp hành.
- Chi thăm hỏi khi gia đình các hội viên có những sự kiện quan trọng như: ốm đau bệnh trọng, ma chay hiếu hỷ và các sự kiện quan trọng khác. Được quy định tại Hội nghị thường niên của Group biểu quyết thông qua; Năm 2023 kinh phí chi mỗi lần không quá 1 (một) triệu đồng.

Kế hoạch Ngân sách chi hàng năm của TFCI Group sẽ do Ban chấp hành thông qua trước khi thực hiện. Báo cáo thực hiện chi ngân sách hoạt động cũng được Ban chấp hành Group thông qua hàng năm và công khai trước hội nghị thường niên hàng năm.

2. Quản lý tài chính

Trong trường hợp chưa có tư cách pháp nhân, nên không có tài khoản và không có con dấu riêng thì tài chính của TFCI Group sẽ được quản lý như sau:

Ban chấp hành sẽ bổ nhiệm một Trưởng ban tài chính kiêm thủ quỹ, Trưởng ban tài chính kiêm thủ quỹ sẽ có trách nhiệm giữ quỹ tiền mặt và theo dõi toàn bộ các hoạt động thu chi tài chính của TFCI Group.

Trường hợp quỹ của CLB có số dư lớn hơn 50 triệu đồng, thì Chủ tịch và Trưởng ban tài chính sẽ mở tài khoản đồng chủ sở hữu tại ngân hàng thương mại để gửi khoản tiền này vào tài khoản, các khoản giao dịch tại tài khoản này sẽ phải có đồng thời 2 chữ ký mới được thực hiện giao dịch.

Tùy theo kế hoạch ngân sách hàng năm đã được Ban chấp hành thông qua, **Chủ tịch** và **Trưởng ban tài chính** có thể trích một phần từ quỹ của **TFCI Group** để tạm ứng cho các hoạt động từng Ban chuyên môn để chủ động chi tiêu phù hợp với mức ngân sách đã được duyệt và quyết toán với thủ quỹ định kỳ hàng quý theo lịch họp định kỳ của Ban chấp hành.

3. Tài sản TFCI Group

Tài sản bao gồm trụ sở, trang thiết bị, phương tiện phục vụ cho hoạt động của TFCI Group. Tài sản của TFCI Group được hình thành từ nguồn kinh phí của TFCI Group, do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước biếu tặng (nếu có).

Điều 17. Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của Group.

- Tài chính, tài sản của TFCI Group chỉ được sử dụng cho các hoạt động của TFCI Group.
- Tài chính, tài sản khi chia, tách, hợp nhất, sáp nhập và giải thể được thực hiện theo quy định của pháp luật và của đại hội.
- Ban chấp hành ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài chính, tài sản đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm, phù hợp với quy định của pháp luật và tôn chỉ, mục đích hoạt động của TFCI Group.

CHƯƠNG VI. KHEN THƯỞNG KỶ LUẬT

Điều 18. Khen thưởng

- Tổ chức, đơn vị thuộc TFCI Group có thành tích xuất sắc được khen thưởng.
- Ban chấp hành quy định cụ thể hình thức, thẩm quyền, thủ tục khen thưởng theo quy định của điều lệ.

Điều 19. Kỷ luật

Người tham gia các hoạt động trong tổ chức, đơn vị thành viên vi phạm Điều lệ, các Quy chế thì bị xem xét kỷ luật bằng các hình thức: khiển trách, cảnh cáo, khai trừ.

CHƯƠNG VII. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 20. Sửa đổi, bổ sung Điều lệ Group.

Chỉ có Đại hội TFCI Group mới có quyền sửa đổi, bổ sung Điều lệ này. Việc sửa đổi, bổ sung Điều lệ phải được từ 2/3 (hai phần ba) số đại biểu chính thức có mặt tại Đại hội tán thành.

Điều 21. Hiệu lực thi hành

Căn cứ quy định của Điều lệ, Ban chấp hành có trách nhiệm hướng dẫn và tổ chức thực hiện Điều lệ này.

DANH SÁCH HỘI VIÊN

1. Họ & tên: Trương Quang Huy

- Năm sinh: 1972
- Địa chỉ: Cổ Loa, Đông Anh, Hà Nội
- Điện thoại: 0917 680 790
- Chức vụ: Chủ tịch HĐQT
- Email: Bilgroupvn@gmail.com
- Tên doanh nghiệp: Công ty Cổ phần Sơn và Xây lắp Bilgroup
- Lĩnh vực kinh doanh: Xây dựng dân dụng, Thủy lợi, Giao thông; Chuyên sâu cung cấp thi công sơn bả hoàn thiện, chống thấm, sơn kỹ thuật, sơn giao thông.
- Thông tin liên hệ:
 - Gmail: Bilgroupvn@gmail.com; Bilgroupkt@gmail.com
 - Số điện thoại: 0917 680 790 ; 0947566466
- Địa chỉ: Tổ 9, Thị trấn Quang Minh, H. Mê Linh, TP Hà Nội
- Giới thiệu doanh nghiệp, sản phẩm & dịch vụ:

Các dự án đã thi công: Hoàng Huy GRAND TOWER sở hữu Hải phòng, Hoàng Huy TOWER Lạch Tray Hải Phòng, Hoàng Huy Commerce Võ nguyên Giáp Hải phòng. Gami Hội AN, CT8 Đình Thôn Hà Nội, Việt Đức Complet Hà Nội, Fotuner Vĩnh Yên, IRIS Graden Hà Nội, Five Star West Lake Hà Nội, Siagontel Bắc Giang, Park-hills 18 Phan văn Trị TP HCM , Di dời NM Thuốc lá Thăng Long - KCN Thạch Thất Quốc Oai

2. Họ và tên: Trương Công Đạt

- Năm sinh: 1984
- Địa chỉ: 702B- CT1B, Kim Chung, Đông Anh, TP. Hà Nội
- Điện thoại: 0961.09.09.84
- Chức vụ: Giám đốc
- Email: trdatbuiler@gmail.com
- Tên doanh nghiệp: Công ty TNHH TM và XD Hada.
- Ngành nghề: Thi công các công trình Dân dụng & Công nghiệp. Kinh doanh thương mại.

3. Họ và tên: Trương Danh Cường

- Năm sinh: 20-09-1977
- Địa chỉ: Số 27 Xóm chùa, Ngõ 118 Tân Triều, Thanh Trì, Hà Nội.
- XSX: Khu CN Làng Nghề Triều Khúc, Tân Triều, Thanh Trì, Hà Nội.
- Quê quán: Ba Vì, Hà Nội
- Điện thoại: 0983200977
- Chức vụ: Giám đốc
- Email: nhatsuongvn@gmail.com
- Tên doanh nghiệp: Công ty TNHH Sản xuất Xây dựng và Thương mại Nhật Cường
- Ngành nghề: Sản xuất lắp dựng khung nhà thép dân dụng và công nghiệp - Khung vách, Cửa nhôm kính.

4. Họ và tên: Trương Xuân Thống

- Ngày sinh: 12/04/1985
- Địa chỉ: số 24-BT2X2- KĐT Bắc Linh Đàm-Q. Hoàng Mai- Hà Nội
- Quê quán: Thôn Tiên Thôn, Xã Hoàng Tiến- Huyện Hoàng Hóa, Tỉnh Thanh Hóa
- ĐT: 0973.111.026
- Chức vụ: Giám đốc
- Tên doanh nghiệp: Công ty CP XNK và Xây dựng T&T Việt Nam
- Ngành nghề: xây dựng, thi công Vách ngăn vệ sinh

5. Họ và tên: Trương Cao Cường

- Họ & tên: Trương Cao Cường
- Ngày sinh: 24-01-1989
- Địa chỉ: 172 Vũ Hữu - Trung Văn - Nam Từ Liêm - Hà Nội
- Điện thoại: 0972 479 629
- Chức vụ: Giám đốc
- Email: pchoanggia@gmail.com
- Tên doanh nghiệp: Công ty TNHH Tin Học Viễn Thông Hoàng Gia
- Lĩnh vực kinh doanh: Cung cấp sản phẩm và Dịch vụ Máy Tính - Máy Văn phòng
- Thông tin liên hệ:
 - Website: hoanggiapc.vn
 - Gmail: pchoanggia@gmail.com
 - Số điện thoại: 024 3996 2662 - 0975 051 777
 - Địa chỉ: 172 Vũ Hữu, P.Trung Văn, Q. Nam Từ Liêm, Hà Nội.
- Giới thiệu doanh nghiệp, sản phẩm & dịch vụ:
 - Hoàng Gia PC là đơn vị cung cấp các thiết bị Máy Tính, Máy văn phòng, Linh phụ kiện, dịch vụ sửa chữa bảo hành cho doanh nghiệp và cá nhân.
 - Chúng tôi mong muốn là nhân viên IT, đồng hành hỗ trợ các doanh nghiệp tối ưu tiết kiệm chi phí vận hành giải pháp IT cho văn phòng anh chị.

6. Họ và tên: Trương Đức Thọ

- Năm sinh: 28/03/1976
- Địa chỉ: Số 148 Tập thể Viện khoa học nông nghiệp Vĩnh Quỳnh, Thanh trì , Hà Nội.
- Điện thoại: 0988838839
- Chức vụ: Phụ trách Phòng dự án
- Email: tranphu102003@gmail.com
- Tên doanh nghiệp: Công ty CP sản xuất và Thương mại 68
- Lĩnh vực kinh doanh : Sản xuất Cao su kỹ thuật, thương mại, xuất nhập khẩu hàng hóa từ Trung Quốc, cung cấp các sản phẩm phục thi công hạ tầng kỹ thuật giao thông, xây dựng (cao su tấm, băng cản nước ,tấm liên tục nhiệt, gờ giảm tốc cao su, vải địa, ống HDPE, màng HDPE....)
- Thông tin liên hệ:
 - Số điện thoại:0988,838.839
 - Website: caosu68.vn
 - Địa chỉ: Nhà máy tại Khu công nghiệp Thanh Oai, Hà Nội.

7. Họ và tên: Trương Thanh Phong

- Ngày sinh: 28/03/1973
- Địa chỉ: số 7, LK10, KĐT Văn Phú, phường Phú La, quận Hà Đông, thành phố Hà Nội.
- Quê quán: thôn Vân Đồng, xã Xuân Dương, huyện Thanh Oai, thành phố Hà Nội.
- ĐT: 0979614476
- Công ty CP xây dựng và phát triển kinh doanh
- Vị trí: Phó giám đốc
- Ngành nghề: THI CÔNG XÂY DỰNG
- Năng lực chính: Thi công các công trình NN và PTNT

8. Họ và tên: Trương Việt Phong

- Họ & tên: Trương Việt Phong
- Năm sinh: 19/10/1977
- Địa chỉ: Số 17 Ngách 39 Ngõ 147 Phố Tân mai
- Điện thoại: 0912827659 - 0977845316
- Chức vụ: Chủ xưởng Cơ điện lạnh
- Email: Vietphonghn308@gmail
- Tên doanh nghiệp: Xưởng kỹ thuật Cơ điện lạnh Việt Phong
- Lĩnh vực kinh doanh: Lạnh Công nghiệp và Dân dụng
- Thông tin liên hệ:
 - Gmail: Vietphonghn308@gmail.com
 - Số điện thoại: 0912827659 - 0977845316
 - Địa chỉ: Số 17 Ngách 39 Ngõ 147 Phố Tân Mai - Hoàng Mai - Hà Nội
- Giới thiệu doanh nghiệp, sản phẩm & dịch vụ: Thi công lắp đặt, gióng dựng, sửa chữa, bảo dưỡng Hệ thống lạnh: Kho lạnh, kho bảo quản, hầm cấp đông, máy kem, máy đá, máy lạnh công nghiệp và Dân dụng (Điều hòa ,tủ lạnh)

9. Họ & tên: Trương Văn Đoàn

- Năm sinh: 07/09/1986
- Địa chỉ: Số 23 ngõ 2 Đại từ Thịnh liệt .Hoàng mai ,HN
- Điện thoại: 0934 27 9900 - 0837 9786 86
- Chức vụ: Phó Giám đốc Kinh doanh
- Email: mybestfriends.elevator@gmail.com
- Tên doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH Thang máy Hồng Đạt
- Lĩnh vực kinh doanh: Chế tạo, sản xuất, Cung cấp lắp đặt, các dịch vụ về Thang máy, thang cuốn, thang vận hàng, thiết bị nâng hạ.
- Thông tin liên hệ:
 - Gmail :mybestfriends.elevator@gmail.com
 - Số điện thoại: 0934 27 9900 - 0837 9786 86
 - Địa chỉ: Số 34 ngõ 61 phố Hoàng cầu phường Ô chợ dừa ,quận Đống đa .HN
- Giới thiệu doanh nghiệp, sản phẩm & dịch vụ: Chế tạo ,sản xuất ,Cung cấp lắp đặt ,các dịch vụ về Thang máy ,thang cuốn ,thang vận hàng ,thiết bị nâng hạ. Xây dựng, thiết kế thi công các hạng mục khung thép thang máy, khung thép nhà ở

10. Họ và tên: Trương Văn Tuấn

- Năm sinh: 26/03/1981
- Địa chỉ: TAM HƯNG, THANH OAI, HÀ NỘI
- Điện thoại: 0965389119
- Chức vụ: GIÁM ĐỐC
- Email: phongchaychuachayntk@gmail.com
- Tên doanh nghiệp: CTY TNHH TƯ VẤN VÀ KỸ THUẬT PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY NTK
- Lĩnh vực kinh doanh: Tư vấn thiết kế, tư vấn giám sát về phòng cháy và chữa cháy, tư vấn chuyển giao công nghệ pccc. Huấn luyện, hướng dẫn nghiệp vụ pccc. Thi công lắp đặt hệ thống phòng cháy và chữa cháy. kinh doanh phương tiện, vật tư phòng cháy và chữa cháy.
- Thông tin liên hệ:
 - Số điện thoại: 0965389119-0915995666
 - Địa chỉ: CL30-2 Khu đất dịch vụ La Dương-La Nội, phường Dương Nội, Q. Hà Đông, Hà Nội
- Giới thiệu doanh nghiệp, sản phẩm & dịch vụ công trình: VOLLUME CLUB-Lê Đức Thọ, Mỹ Đình, Hà Nội. Tòa Nhà văn phòng Tập Đoàn Mường Thanh-bán Đảo Linh Đàm, Hoàng Mai, Hà Nội. Tòa Nhà UOA-Tân Phú Q.7 TPHCM.

11. Họ và tên: Trương Văn Khang

- Nick Name: Trương Văn Khang
- Năm sinh : 1981.
- Đc: 447 Đường Thanh Bình , Phường Mộ Lao, quận Hà Đông, thành phố Hà Nội.
- ĐT: 0981654489
- Tên doanh nghiệp: Công ty TNHH SX TM CN An Thịnh.
- Vị trí: Giám đốc.
- Ngành nghề: Vận tải hàng hoá , tư vấn thi công các hạng mục về cửa cho các công trình .
- Năng lực chính: Vận Tải hàng hoá , tư vấn thi công các hạng mục về cửa cho các công trình.

12. Họ và tên: Trương Hồng Thanh

- Năm sinh : 1976
- Địa chỉ: Tầng 2 Tòa D Việt Đức Complex, ngõ 39 Lê Văn Lương, quận Thanh Xuân, thành phố Hà Nội.
- ĐT: 0913223548
- Tên DN: Công ty TNHH Ứng dụng Giải pháp Công nghệ (ASTEC).
 - Vị trí: Chủ tịch
 - Ngành nghề: Cân điện tử, Cổng cửa tự động, Kiểm soát vào ra
 - Năng lực chính: Cân xe tải, cân xe tải tự động, cân y tế, cân bàn, phụ kiện cân, cửa tự động, cổng tự động, cửa thoát khói, cửa ngăn nước chống ngập, cửa quay, cửa bệnh viện, cửa chống bạo động, thu phí bãi đỗ xe, dẫn hướng bãi đỗ xe, kiểm soát ra vào, kiểm soát thang máy

- **Công ty TNHH Nước và Vệ sinh Môi trường Việt Nam (VESA)**

- Vị trí: Chủ tịch
- Ngành nghề : Môi trường
- Năng lực chính : Hệ thống xử lý nước thải, Hệ thống xử lý nước sạch, Đốt rác y tế, Hệ thống thoát nước nhanh cho khu vực không thoát nước tự nhiên, Dịch vụ thiết kế vận hành bảo trì các hệ thống nói trên.

- **Công ty cổ phần ECHIGO Việt Nam**

- Vị trí : Phó Chủ tịch
- Ngành nghề : Sản xuất cơ khí chính xác, đúc nhựa, thiết bị điện
- Năng lực chính : Sản xuất khuôn mẫu đúc sản phẩm nhựa và kim loại, sản xuất đúc nhựa linh kiện phụ trợ cho các nhà máy FDI, sản xuất công tắc ổ cắm thương hiệu EDENKI phân khúc trung cao cấp, sản xuất thiết bị điện dân dụng.

13. Trương Thái Sơn

- Năm sinh: 25/08/1985
- Địa chỉ: Tòa V2 The Terra, An Hưng, Dương Nội, Hà Đông, Hà Nội
- Điện thoại: 0981575995
- Chức vụ: Giám Đốc
- Email: sontt@poso.com.vn
- Tên doanh nghiệp: Công ty Cổ phần POSO Việt nam
 - Website: www.poso.com.vn
 - Gmail: posovn@gmail.com
 - Số điện thoại: 0888392121
 - Địa chỉ: Số 04 - LK 06 Khu nhà ở cục Cảnh sát Hình sự, phường Vạn Phúc, quận Hà Đông, Hà Nội
- Giới thiệu doanh nghiệp, sản phẩm & dịch vụ:
 - Chuyên cung cấp lắp đặt hệ thống điện năng lượng mặt trời áp mái cho nhà xưởng, nhà máy và nhà dân dụng.
 - Chuyên cung cấp hệ thống đèn năng lượng mặt trời cao cấp
 - Chuyên cung cấp và lắp đặt hệ thống lọc nước tổng và lọc nước ion kiềm.

14. Họ và tên: Trương Hà Giang

Nick Name: Trương Hà Giang

Năm sinh: 1978

Quê quán: Ba Vì

Địa chỉ: A 1202 Tòa nhà T608 Tổng cục tình báo, đường Phạm Văn Đồng, Hà Nội

Chức vụ: Giám đốc

Ngành nghề: Cai thầu thi công các công trình dân dụng & công nghiệp.

15. Họ và tên: Trương Minh Ngọc

- Năm sinh: 1962
- Quê quán: Việt Trì, Phú Thọ
- Địa chỉ: số 45 Cù Chính Lan, Thanh Xuân, Hà Nội
- Điện thoại: 0989834854
- Nghề nghiệp: Cán bộ hưu trí.

16. Họ và tên: Trương Hữu Luân

- Số điện thoại: 0913213006

17. Họ và tên: Trương Công Định

- Năm sinh: 1981
- Địa chỉ: 1040- CC Ecogreen Số 1 Giáp Nhị, Thịnh Liệt, Hoàng Mai, Hà Nội
- Điện thoại: 0981086768
- Chức vụ: PGĐ
- Email: ipnet268@gmail.com
- Tên doanh nghiệp: Công Ty CP Dịch Vụ Truyền Thông IPNET
 - Số điện thoại: 0981086768-0708308888
- Giới thiệu doanh nghiệp, sản phẩm & dịch vụ: cung cấp, xây lắp hệ thống điện nhẹ, thiết bị Viễn Thông....

18. Họ và tên: Trương Đăng Dung

- Nick Name: ACMV - Điều Hoà vs Thông Gió
- Năm sinh: 1981
- Địa chỉ: Thụy Lâm, Đông Anh, HN
- Điện thoại: 0977202966
- Chức vụ: Phó Giám đốc
- Email: me.alphavn@gmail.com
- Tên doanh nghiệp: Công ty CP Kỹ thuật Alpha Việt Nam
- Ngành nghề: Tư vấn, thiết kế, thi công hệ thống Điều Hoà, Thông Gió Hút Khói, Điện, Nước nhà Xưởng, Building, Office Building....

19. Họ và tên: Trương Đức Tài

- Nick Name: Tài Gõ
- Năm sinh: 1988
- Địa chỉ: Thôn Phù Xá, xã Văn Môn, huyện Yên Phong, tỉnh Bắc Ninh
- Điện thoại: 0941258888
- Chức vụ: TGĐ
- Email: ducloctai8888@gmail.com
- Tên doanh nghiệp: Công ty Đức Lộc Tài
- Ngành nghề: Tổng thầu thi công các dự án tâm linh "Đình, Đền, Chùa, Nhà Cổ"
- Slogan: Đức Lộc Tài- Kết Nối Tinh Hoa Văn Hoá Việt

20. Họ và tên: Trương Công Lịch

- Năm sinh: 1989
- Địa chỉ: Bắc Hồng , Đông Anh, HN
- Điện thoại: 0859956668
- Chức vụ: Giám đốc
- Email: truongcongli09@gmail.com
- Tên doanh nghiệp: Công ty CP nội thất Elites Việt Nam
- Ngành nghề: Tư vấn, thiết kế, sản xuất thi công đồ gỗ nội thất Và sofa các loại.

21. Họ và tên: Trương Văn Thế

- Năm sinh: 1986
- Chức vụ: Phó tổng giám đốc
- Số điện thoại: 0969926916
- Công ty: Licogi 13

22. Họ và tên: Trương Anh Tuấn

- Năm sinh: 1980
- Địa chỉ thường trú: Tập thể cùc CSGT, Tổ 12, P. Định Công, Q. Hoàng Mai, HN
- Điện thoại: 0981356289
- Nơi công tác: <https://vcc.com.vn/> (CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN XÂY DỰNG CÔNG NGHIỆP VÀ ĐÔ THỊ VIỆT NAM)
- Chuyên môn: Kiến trúc sư
- Vị trí công tác: Chuyên viên phòng kinh doanh.

23. Họ và tên: Trương Văn Đức

- Năm sinh: 1974
- Địa chỉ: Số 24 Mỹ An 12, phường Mỹ An, quận Ngũ Hành Sơn, TP. Đà Nẵng
- Điện thoại: 0905.882.069
- Chức vụ: Phó Tổng giám đốc
- Email: ductv@vinaconex25.com.vn
- Tên doanh nghiệp: Công ty Cổ phần Vinaconex 25
- Ngành nghề: Tổng Thiết kế- Thi công các công trình Dân dụng & Công nghiệp và hạ tầng giao thông; Sản xuất VLXD; Đầu tư các Dự án.

24. Họ và tên: Trương Ngọc Dũng

- Năm sinh: 1973
- Số điện thoại: 0977661166
- Công ty: Ban quản lý dự án Hà Nội
- Chức vụ: Trưởng phòng

25. Họ và tên: Trương Văn Thiết

- Số điện thoại: 0944420222
- Ngành nghề: Xây dựng

26. Họ và tên: Trương Thanh Sử

- Năm sinh: 1981
- Số điện thoại: 0989058307
- Ngành nghề: Xây dựng

27. Họ và tên: Trương Đỗ Hữu

- Năm sinh: 1973
- Số điện thoại: 0913316831
- Ngành nghề: Inox

28. Họ và tên: Trương Trung Nghĩa

- Số điện thoại: 0989098862
- Ngành nghề: Xây dựng

29. Họ và tên: Trương Hồng Anh

- Năm sinh: 2004
- Số điện thoại: 0944609281
- Ngành học: Báo chí- Truyền thông Đa phương tiện

30. Họ và tên: Trương Thu Phương:

- Năm sinh: 2002
- Số điện thoại: 0972673503
- Ngành học: Truyền thông Đa phương tiện

31. Họ và tên: Trương Bá Vương:

- Năm sinh: 1993
- Số điện thoại: 0977478914
- Ngành nghề: Dịch vụ
- Chức vụ: Giám đốc

32. Họ và tên Trương Lê Na:

- Sinh năm: 1984
- Số điện thoại: 0988242584
- Ngành nghề: Xây dựng
- Chức vụ: Chủ tịch
-

33. Họ và tên Trương Minh Tuấn:

- Năm sinh: 1971
- Số điện thoại: 0987448888
- Ngành nghề: Cơ điện
- Chức vụ: Chủ tịch